

УТВЕРЖДЕН
Протоколом Общего собрания учредителей
№1 от «29» июня 2017 года

УСТАВ
Ассоциации деятелей инклюзивного
искусства «АСДИИСК»

Москва 2017 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ассоциация деятелей инклюзивного искусства «АСДИИСК» (далее - «Ассоциация») - является юридическим лицом – корпоративной некоммерческой организацией, учреждённой полностью дееспособными гражданами на добровольных началах на основе членства, для координации деятельности членов, в осуществлении деятельности, направленной исключительно на достижение целей, предусмотренных настоящим Уставом, а также защиты их прав и законных интересов. Свою деятельность Ассоциация осуществляет на основании действующего законодательства Российской Федерации, Гражданского кодекса РФ, Федерального закона «О некоммерческих организациях», иных нормативно-правовых актов РФ, а также настоящего Устава.

1.2. Ассоциация не осуществляет и не имеет цели осуществлять координацию экономической и любой другой деятельности своих членов, кроме деятельности, направленной на выполнение уставных целей и задач Ассоциации.

1.3. Ассоциация не имеет в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли. Полученная прибыль не распределяется между членами Ассоциации и используется только для целей Ассоциации, определенных в настоящем Уставе.

1.4. Ассоциация является юридическим лицом по законодательству Российской Федерации и считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.5. Ассоциация имеет в собственности или в оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом.

1.6. Имущество, переданное Ассоциации ее членами, является собственностью Ассоциации.

1.7. Члены Ассоциации не отвечают по обязательствам Ассоциации, а Ассоциация не отвечает по обязательствам членов Ассоциации.

1.8. Ассоциация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами Российской Федерации.

1.9. Ассоциация имеет печать с полным наименованием на русском языке и указанием на место нахождения Ассоциации.

1.10. Ассоциация имеет самостоятельный баланс, расчетный и другие счета в учреждениях банков РФ, имеет в собственности обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом. Ассоциация может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Ассоциация создается без ограничения срока деятельности.

1.12. Полное наименование Ассоциации на русском языке: **Ассоциации деятелей инклюзивного искусства «АСДИИСК».**

1.13. Сокращенное наименование Ассоциации на русском языке: **Ассоциации деятелей инклюзивного искусства «АСДИИСК».**

1.14. Место нахождения Ассоциации: г. Москва.

1.15. Учредителями Ассоциации являются полностью дееспособные граждане Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

2.1. Основной целью Ассоциации является: координация деятельности членов, направленная на содействие в обеспечении защиты общих, в том числе профессиональных, интересов членов Ассоциации – осуществляющих свою деятельность на содействие развитию всех видов инклюзивных искусств Российской Федерации.

2.2. Предмет деятельности Ассоциации включает следующие виды деятельности, а именно:
- изучение и анализ состояния инклюзивного искусства в России;

- оказание практической помощи российским организациям-деятелям инклюзивного искусства;
- организация обмена опытом;
- анализ общественного мнения по вопросам инклюзивного искусства России;
- содействие защите социальных, правовых и профессиональных интересов деятелей инклюзивного искусства оказание творческой поддержки членам ассоциации;
- содействие защите авторских и смежных прав; представление и защита интересов деятелей инклюзивного искусства, чей творческий труд используется средствами массовой информации и тиражирования;
- содействие созданию необходимых условий творческого труда и жизни членов Ассоциации;
- укрепление творческих контактов с деятелями инклюзивного искусства всего мира.

Для достижения поставленных целей Ассоциация осуществляет следующие виды деятельности:

- деятельность в области просвещения, науки, культуры, искусства, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;
- организует и проводит региональные, общероссийские и международные фестивали, смотры, конкурсы, выставки, выставки-продажи, аукционы в области инклюзивных искусств;
- организует симпозиумы, конференции, форумы, круглые столы по актуальным проблемам и вопросам инклюзивных искусств;
- оказывает деятелям инклюзивных искусств всестороннюю помощь в их профессиональном совершенствовании; организует лаборатории, мастер-классы и семинары по вопросам теории и практики различных видов инклюзивных искусств;
- оказывает помощь экспериментальным коллективам различных видов инклюзивных искусств,
- способствует профессиональному становлению творческой молодежи; способствует развитию студийного движения, любительских и детских творческих групп, центров, мастерских, содействует широкому развитию различных форм инклюзивных искусств,
- способствует осуществлению различных творческих, научных и педагогических программ по вопросам, относящимся к уставной деятельности Ассоциации,
- создает в рамках Ассоциации постоянные и временные творческие объединения и фонды для поддержки, изучения и пропаганды, наиболее интересных и перспективных в творческом отношении произведений инклюзивного искусства и их создателей,
- собирает, систематизирует и распространяет информацию по вопросам инклюзивного искусства России и способствует свободному информационному обмену между деятелями инклюзивного искусства Российской Федерации и их коллегами за рубежом,
- осуществляет издательскую деятельность, публикует произведения, сборники, каталоги и т.д. деятелей инклюзивного искусства России, а также социологические, экономические, исторические и иные исследования в области теории и практики инклюзивных искусств,
- создает условия для пропаганды лучших достижений инклюзивных искусств,
- выдвигает деятелей инклюзивного искусства на соискание государственных премий (федеральных и региональных), представляет к присвоению почетных званий и государственных наград, стипендий и иных форм поощрения и материальной поддержки,
- учреждает и присуждает в рамках Ассоциации премии за выдающиеся достижения в области инклюзивного искусства, гранты для осуществления творческих проектов мастеров инклюзивных искусств и талантливой молодежи,
- сотрудничает с государственными структурами, связанными с трудоустройством и профессиональной переориентацией сценических работников;

сотрудничает с творческими и профессиональными союзами деятелей искусств различных форм и творческими коллективами Российской Федерации и других государств.

3. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА АССОЦИАЦИИ

3.1. Ассоциация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Филиалом Ассоциации является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Ассоциации и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.

3.3. Представительством Ассоциации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Ассоциации, представляет интересы Ассоциации и осуществляет их защиту.

3.4. Филиалы и представительства Ассоциации не являются юридическими лицами, не владеют имуществом Ассоциации и действуют на основании утвержденного ею Положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе Ассоциации.

3.5. Руководители филиала и представительства назначаются Ассоциацией и действуют на основании доверенности, выданной Ассоциацией.

3.6. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Ассоциации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Ассоциация.

4. ФОРМИРОВАНИЕ ИМУЩЕСТВА АССОЦИАЦИИ

4.1. Ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Ассоциация может иметь в собственности земельные участки.

4.2. Источниками формирования имущества Ассоциации в денежной и иных формах являются:

- а) регулярные и единовременные поступления от членов Ассоциации (членские и целевые взносы);

- б) добровольные взносы и пожертвования;

- в) проценты по ценным бумагам и вкладам;

- г) выручка от реализации товаров, работ и услуг;

- д) другие, не запрещенные законом поступления.

4.3. Взносы членов и прибыль, полученные Ассоциацией, а также все приобретенное ею за свой счет имущество является собственностью Ассоциации и может быть использовано исключительно на реализацию уставных целей и распределению между членами Ассоциации не подлежит.

4.4. В установленном законом порядке Ассоциация ведет бухгалтерский и статистический учет и отчетность.

5. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРИЕМА В АССОЦИАЦИЮ, ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ЧЛЕНСТВА

5.1. Членами Организации могут быть полностью дееспособные граждане, достигшие 18 лет, иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся в Российской Федерации, а также юридические лица, готовые признавать Устав Ассоциации и участвовать в деятельности Ассоциации.

5.2. Прием в члены Ассоциации осуществляется по решению Правления Ассоциации на основании заявления о приеме в члены Ассоциации, а также решения уполномоченного органа

(для юридических лиц). Предварительный отбор кандидатов в члены Ассоциации осуществляет жюри. Состав жюри определяет Правление.

При приеме в члены Ассоциации кандидат в члены должен быть в обязательном порядке ознакомлен с Уставом Ассоциации.

5.3. Лицу, принятому в члены Ассоциации в течение 10 (десяти) дней с момента принятия решения Правлением Ассоциации о приеме его в члены Ассоциации выдается свидетельство о членстве в Ассоциации. Свидетельство о членстве в Ассоциации подписывается Председателем Правления Ассоциации.

5.4. При утрате членства в Ассоциации произведенные членом вступительные, целевые и членские взносы не возвращаются.

5.5. В случае ликвидации Ассоциации, каждый ее член получает часть имущества, оставшуюся после расчетов с кредиторами, либо фактическую стоимость этого имущества на момент ликвидации, в пределах стоимости имущества, переданного членом Ассоциации в ее собственность в виде вступительного взноса.

5.6. Членство в Ассоциации прекращается в случае:

5.6.1. добровольного выхода члена из Ассоциации, на основании заявления поданного о добровольном выходе из состава членов Ассоциации на имя Председателя Правления Ассоциации;

5.6.2. смерти индивидуального предпринимателя, физического лица – члена Ассоциации или ликвидации юридического лица – члена Ассоциации;

5.6.3. По решению Правления Ассоциации.

5.7. Член Ассоциации может быть исключен из Ассоциации на основании решения Правления Ассоциации в следующих случаях:

5.7.1. неоднократной неуплаты в течение одного года или несвоевременной уплаты в течение одного года членских взносов и/или иных взносов, установленных решением Общего собрания членов Ассоциации.

5.7.2 в случаях, если член Ассоциации своими действиями (бездействием) причинил существенный вред Ассоциации либо иным образом существенно затрудняет ее деятельность и достижение целей, ради которых она создавалась, в том числе грубо нарушая свои обязанности, предусмотренные законом или настоящим Уставом.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

6.1. Члены Ассоциации вправе:

6.1.1. избирать и быть избранными в руководящие органы Ассоциации;

6.1.2. участвовать в деятельности Ассоциации, проводимых ею мероприятиях, в реализации, финансировании и кредитовании проектов и программ Ассоциации;

6.1.3. пользоваться поддержкой и защитой своих прав и интересов со стороны Ассоциации, получать консультационную, правовую и иную помощь;

6.1.4. получать информацию о деятельности Ассоциации;

6.1.5. выйти из Ассоциации на основании заявления о добровольном выходе;

6.1.6. подавать заявления и жалобы о нарушении своих прав;

6.1.7. направлять в Ассоциацию письма и иные документы, свидетельствующие о нарушении их прав или создающие угрозу такого нарушения и/или законодательства РФ;

6.1.8. иметь иные права, предусмотренные федеральным законом и настоящим уставом.

6.2. Члены Ассоциации принимают на себя следующие обязательства:

6.2.1. уплачивать членские и иные взносы в сроки и размерах, определенных Общим собранием членов Ассоциации;

6.2.2. соблюдать требования действующего законодательства РФ, настоящий Устав и другие акты, принятые органами управления Ассоциации в рамках их полномочий;

6.2.3. не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации, а также не предоставлять третьим лицам информацию, полученную от Ассоциации;

- 6.2.4. исполнять принятые Общим собранием членов Ассоциации решения;
- 6.2.5. сообщить о своей заинтересованности Правлению до момента принятия решения о заключении сделки, в случае, если член имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Ассоциация, а также в случае иного противоречия интересов члена и Ассоциации в отношении существующей или предполагаемой сделки.
- 6.2.6. предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации, характер и объем которой устанавливается единогласным решением членов Ассоциации.

7. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИИ

- 7.1. Органами управления Ассоциации являются:
- 7.1.1. Общее собрание членов Ассоциации;
- 7.1.2. Правление Ассоциации, возглавляемый Председателем Правления Ассоциации;
- 7.1.3. Исполнительный директор Ассоциации.

8. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

- 8.1. Общее собрание членов Ассоциации является высшим органом управления Ассоциации.
- 8.2. Общее собрание членов Ассоциации полномочно рассматривать отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом вопросы.
- 8.3. К исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации относятся следующие вопросы:
- 8.3.1. утверждение Устава Ассоциации, внесение в него изменений;
- 8.3.2. избрание тайным голосованием членов Правления Ассоциации, досрочное прекращение полномочий Правления Ассоциации или досрочное прекращение полномочий отдельных его членов;
- 8.3.3. определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов образования и использования ее имущества;
- 8.3.4. принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах;
- 8.3.5. назначение Исполнительного директора Ассоциации, определение срока его полномочий, досрочное прекращение его полномочий;
- 8.3.6. избрание по представлению Правления Ассоциации членов Ревизионной комиссии (Ревизора) Ассоциации, досрочное прекращение полномочий комиссии или отдельных ее членов;
- 8.3.7. установление размеров вступительного, регулярных членских и иных взносов, а также порядка их уплаты;
- 8.3.8. определения размера членских, вступительных и целевых взносов;
- 8.3.9. утверждение годового отчета и годового бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- 8.3.10. утверждение финансового плана Ассоциации и внесение в него изменений;
- 8.3.11. принятие решения о создании филиалов и открытии представительств;
- 8.3.12. принятие решения о реорганизации или ликвидации Ассоциации, утверждение ликвидационного баланса, назначение ликвидатора или ликвидационной комиссии;
- 8.3.13. принятие решений о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов, о доволнительных имущественных взносах членов Ассоциации в ее имущество и о размере их субсидиарной ответственности по обязательствам Ассоциации;
- 8.3.14. определение порядка приема в члены ассоциации и исключения из числа ее членов;
- 8.3.15. назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора.
- 8.4. Общее собрание членов Ассоциации осуществляет свои полномочия путем проведения годовых (очередных) и внеочередных собраний.

- 8.5. Решение о проведении Общего собрания членов Ассоциации принимает Правление Ассоциации. Правление Ассоциации определяет место, дату и время проведения Общего собрания членов Ассоциации в пределах, предусмотренных Уставом.
- 8.6. Годовое собрание членов Ассоциации проводится один раз в год.
- 8.7. Каждый член Ассоциации вправе направить в Ассоциацию предложение в повестку дня годового собрания в срок не позднее 45 (сорока пяти) дней до даты проведения Общего собрания членов.
- 8.8. Внеочередное собрание членов Ассоциации проводится по решению Правления Ассоциации.
- 8.9. Повестка дня Общего собрания членов Ассоциации утверждается Правлением Ассоциации в Решении о проведении Общего собрания членов Ассоциации. В повестку дня включаются вопросы, входящие в компетенцию Общего собрания членов Ассоциации. Правление Ассоциации вправе по своей инициативе включить в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации дополнительные вопросы и (или) выдвинуть кандидатов в органы Ассоциации.
- 8.10. Общее собрание членов Ассоциации проводится в месте, определенном Правлением Ассоциации. Время проведения Общего собрания членов Ассоциации не может быть определено ранее 9 и позднее 22 часов по местному времени. На Общем собрании членов Ассоциации ведется протокол.
- 8.11. Протокол Общего собрания членов Ассоциации должен быть изготовлен в срок не позднее 5 дней с даты проведения Общего собрания членов Ассоциации.
- 8.12. Рабочими органами Общего собрания членов Ассоциации являются:
- Председатель Общего собрания членов Ассоциации;
 - Секретарь Общего собрания членов Ассоциации.
- 8.13. Председателем Общего собрания членов Ассоциации является Председатель Правления Ассоциации. В случае, его отсутствия на Общем собрании членов Ассоциации председательствует один из членов Правления Ассоциации по решению Правления Ассоциации.
- 8.14. Председатель Общего собрания членов Ассоциации ведет Общее собрание членов Ассоциации, в том числе объявляет об открытии и закрытии Общего собрания членов Ассоциации, обеспечивает соблюдение повестки дня Общего собрания членов Ассоциации, подписывает протокол Общего собрания членов Ассоциации.
- 8.15. Секретарем Общего собрания членов Ассоциации может быть назначен член Правления Ассоциации или работник Ассоциации по решению Правления Ассоциации.
- 8.16. Секретарь Общего собрания ведет и подписывает протокол Общего собрания членов Ассоциации, осуществляет подсчет голосов членов Общего собрания, оказывает помощь Председателю Общего собрания членов Ассоциации и выполняет его поручения.
- 8.17. В случае отсутствия на Общем собрании членов Ассоциации Секретаря Общего собрания членов Ассоциации он избирается Общим собранием членов Ассоциации.
- 8.18. Общее собрание членов Ассоциации полномочно принимать решения по вопросам своей компетенции, если на нем присутствует более половины членов Ассоциации.
- 8.19. Председатель Общего собрания членов Ассоциации избирается простым большинством голосов от присутствующих на Общем собрании членов.
- Решения по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации принимаются Общим собранием членов Ассоциации квалифицированным большинством в две трети голосов от числа присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации. Другие решения Общего собрания членов Ассоциации принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.
- 8.20. Общее собрание членов Ассоциации вправе утвердить Положение об Общем собрании членов Ассоциации и (или) Регламент проведения Общего собрания членов Ассоциации.

9. ПРАВЛЕНИЕ АССОЦИАЦИИ

9.1. Правление Ассоциации является постоянно действующим коллегиальным исполнительным органом управления, избираемым Общим собранием членом Ассоциации квалифицированным большинством голосов в две третьих от присутствующих на Общем собрании членом Ассоциации. Членами Правления Ассоциации не могут быть члены Ревизионной комиссии (Ревизор). Правление избирается на срок 1 (один) год.

9.2. В состав Правления Ассоциации входит не менее трех членом, набравших большинство голосов членом Ассоциации.

9.3. Председатель Правления Ассоциации возглавляет Правление Ассоциации, руководит его деятельностью, председательствует на заседаниях Правления Ассоциации. В отсутствие Председателя Правления Ассоциации председательствует на заседании Правления Ассоциации иное лицо по решению Правления Ассоциации. Правление созывается по мере необходимости, не реже одного раза в полгода.

9.4. Правление Ассоциации осуществляет свою деятельность путем проведения периодических заседаний и принятия решений по вопросам его компетенции.

9.5. К компетенции Правления Ассоциации относятся:

9.5.1. принятие решения о вступлении в члены Ассоциации и об исключении членом Ассоциации;

9.5.2. вынесение рекомендаций Общему собранию членом Ассоциации относительно размеров членских, вступительных и иных взносов;

9.5.3. представление на рассмотрение Общему собранию членом Ассоциации проектов изменений и дополнений к Уставу Ассоциации;

9.5.4. представление на рассмотрение Общему собранию членом Ассоциации приоритетных направлений деятельности;

9.5.5. назначение руководителей филиалов и представительств Ассоциации;

9.5.6. представление Общему собранию членом Ассоциации кандидатов для назначения в Правление Ассоциации и членом Ревизионной комиссии (Ревизора) Ассоциации;

9.5.7. созыв, организация и проведение Общего собрания членом Ассоциации;

9.5.8. одобрение сделок с заинтересованностью в соответствии со ст. 27 Федерального закона №7-ФЗ от 12 января 1996 года «О некоммерческих организациях»;

9.5.10. избрание из своего состава Председателя Правления Ассоциации;

9.5.11. утверждение перечня документов, необходимых для представления членами Ассоциации при вступлении в Ассоциацию;

9.5.12. утверждает штатное расписание на основании утвержденной Общим собранием членом Ассоциации сметы.

9.6. Правление Ассоциации может принять к своему рассмотрению любой вопрос, касающийся деятельности Ассоциации и не отнесенный настоящим Уставом к исключительной компетенции Общего собрания членом Ассоциации.

9.7. Правление Ассоциации вправе принимать решения, если на его заседании присутствует более половины членом Правления Ассоциации.

9.8. Решения на Правления Ассоциации принимаются путем голосования. Каждый член Правления Ассоциации имеет один голос, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало простое большинство голосов членом Правления Ассоциации, присутствующих на заседании. Решения по п. 9.5.1. настоящего Устава считаются принятыми, если за него проголосовали все члены Правления Ассоциации (единогласно).

9.9. В случае равенства голосов членом Правления Ассоциации, голос Председателя Правления Ассоциации является решающим.

9.10. Координационный совет:

9.10.1. осуществляет подготовку предложений по основным направлениям деятельности Ассоциации и дает рекомендации по ее дальнейшему развитию;

- 9.10.2. проводит консультации по информационной поддержке работы Ассоциации;
- 9.10.3. проводит консультации по финансированию программ Ассоциации;
- 9.10.4. рассматривает иные вопросы деятельности Ассоциации, вынесенные на его рассмотрение Исполнительным директором Ассоциации.
- 9.10.5. Работой Координационного совета руководит Исполнительный директор Ассоциации.
- 9.10.6. Количественный состав Координационного совета – не ограничен.
- 9.10.7. Члены Координационного совета назначаются Общим собранием членов Ассоциации по предложению Учредителей Ассоциации, членов Правления Ассоциации.
- 9.10.8. Членами Координационного совета являются физические лица. Для работы в Координационном совете приглашаются лица, выражающие поддержку целям, для достижения которых создана Ассоциация, представители органов государственной власти, а также представители организаций, сделавших взносы на поддержку работы Ассоциации. Сотрудники Ассоциации могут быть членами Координационного совета.
- 9.10.9. Срок полномочий членов Координационного совета один год с момента назначения их Общим собранием членов Ассоциации.
- 9.10.10. Выход из членов Координационного совета возможен:
- по личному заявлению члена;
 - в случае смерти члена, признания члена в установленном порядке безвестно отсутствующим, умершим или недееспособным;
 - по решению Общего собрания членов Ассоциации.
- 9.10.11. Все члены Координационного совета имеют право присутствовать на заседании Координационного совета, принимать участие в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать при принятии решений.
- 9.10.12. При назначении в Координационный совет член Координационного совета сообщает Исполнительному директору Ассоциации контактную информацию (почтовый адрес, номер телефона и адрес электронной почты для связи), необходимую для уведомления члена Координационного совета о проведении заседаний Координационного совета.

10. ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР АССОЦИАЦИИ

- 10.1. Исполнительный директор Ассоциации является единоличным исполнительным органом Ассоциации, и назначается на должность Общим собранием членов Ассоциации сроком на пять лет.
- 10.2. Исполнительный директор осуществляет руководство текущей деятельностью Ассоциации, а именно:
- 10.2.1. действует без доверенности от имени Ассоциации, представляет Ассоциацию в органах государственной власти и местного самоуправления, некоммерческих организациях, международных и иных организациях;
- 10.2.2. обеспечивает выполнение решений Общего собрания членов Ассоциации, Совета Ассоциации;
- 10.2.3. совершает от имени Ассоциации сделки, направленные на выполнение решений коллегиальных органов управления Ассоциации, выступает от имени Ассоциации, в том числе представляет ее в отношениях с третьими лицами, без доверенности по вопросам своей компетенции;
- 10.2.4. по согласованию с Правлением Ассоциации открывает счета в банках и иных кредитных учреждениях;
- 10.2.5. утверждает положения, должностные инструкции, иные внутренние нормативные акты, утверждение которых не относится к компетенции Общего собрания членов Ассоциации и Правления Ассоциации, формирует штат Ассоциации, заключает трудовые договоры и осуществляет все иные полномочия, предоставленные Ассоциации как работодателю;
- 10.2.6. обеспечивает соблюдение трудового законодательства и трудовой дисциплины;
- 10.2.7. издает приказы, распоряжения, дает указания в рамках своей компетенции;

10.2.8. организует бухгалтерский и статистический учет, обеспечивает составление и представление в установленном порядке отчетности и несет ответственность за ее достоверность;

10.2.9. ведет реестр членов Ассоциации;

10.2.10. несет ответственность за соблюдение работниками Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о конфиденциальности информации, содержащей государственную, коммерческую и иную, охраняемую законом тайну;

10.2.11. обеспечивает ведение делопроизводства (документооборота), подписывает исходящую корреспонденцию;

10.2.12. осуществляет иные функции, предусмотренные документами Ассоциации.

10.3. Общим собранием членов Ассоциации может быть утверждено Положение о единоличном исполнительном органе Ассоциации.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ АССОЦИАЦИИ

12.1. Изменения в настоящий Устав и принятие Устава в новой редакции утверждаются Общим собранием членов Ассоциации квалифицированным большинством голосов в две третьих от присутствующих на собрании членов Ассоциации, согласно реестра членов Ассоциации, и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

12.2. Изменения в настоящий Устав приобретают юридическую силу с момента их государственной регистрации.

13. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ

13.1. Ассоциация может быть ликвидирована или реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

13.2. Реорганизация Ассоциации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

13.3. Ассоциация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

13.4. Ассоциация может быть преобразована по решению Общего собрания членов Ассоциации в соответствии с действующим законодательством РФ. К вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованной Ассоциации в соответствии с передаточным актом.

13.5. При реорганизации Ассоциации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации правопреемнику.

13.6. Ассоциация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом РФ и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» по решению Общего собрания членов Ассоциации.

13.7. Ликвидационная комиссия выступает в суде от имени Ассоциации.

13.8. Общее собрание членов Ассоциации назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским Кодексом РФ и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Ассоциации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации.

13.9. Ликвидационная комиссия проводит мероприятия по опубликованию сведений о ликвидации Ассоциации, составлению ликвидационного баланса, получение дебиторской задолженности, ликвидационной комиссии и проведению расчетов с кредиторами Ассоциации в порядке, определенном действующим законодательством.

13.10. Имущество Ассоциации, оставшееся в результате ликвидации, после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, предусмотренные настоящим Уставом, либо, в спорных случаях, на цели, определяемые решением суда.

13.11. Ликвидация Ассоциации считается завершенной после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Решение о государственной регистрации Ассоциации деятелей инклюзивного искусства «АСДИИСК» принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 01 августа 2017 г. (учетный номер 7714063212).

Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 10 августа 2017 г. за основным государственным регистрационным номером 1177700012753.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью двенадцать листов.

Исполняющий обязанности начальника
Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

Е.Р. Герчикова



«21» августа 2017 г.

